# 姫路市総合福祉会館使用許可申請書
# 兼　姫路市総合福祉会館使用料減免申請書（会議室）

（あて先）姫路市長　　年　　月　　日

次のとおり姫路市総合福祉会館の施設の（　使用許可　・　使用料の減免　）をお願いします。

| | | |
|---|---|---|
| 申請者 | 住　所 | 〒 |
| | 団体名 | |
| | 氏　名 | （申請手続者：　　）<br>フルネームで記載してください |
| | 電　話 | |
| 当日の使用責任者 | 住所 | |
| | 氏名 | 電話 |

| | | |
|---|---|---|
| 使用目的 | 内　容 | 予定人数　　人 |
| | □商品の展示・販売 | □登録団体の登録活動 |
| | □講座・講演・教室・検定・会議等 | □市の事業 |
| | □参加費・講座料・入場料等徴収あり | □徴収額が経費を上回る<br>□経費の範囲内（収支内訳書の提出が必要）<br>□公益上必要と認められる場合 |
| | □参加費・講座料・入場料等徴収なし | |
| | 案内板表示（1階受付横ホワイトボード）<br>□無　□有 | □内容に同じ　　案内板に表示する開催時間　：　～　： |

使用日時　＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿,＿＿＿,＿＿＿,＿＿＿,＿＿＿,＿＿＿,＿＿＿日（　　）日間

**使用時間は下表の該当区分に〇印**

| 区分 / 会議室(定員) | 午前 9:00-12:00 (3h) | 午後１ 13:00-15:00 (2 h) | 午後２ 15:30-17:30 (2 h) | 夜間 18:00-22:00 (4 h) | 全日 9:00-22:00 (11 h) |
|---|---|---|---|---|---|
| 第１会議室(140 人) | 2,400 | 1,600 | 1,600 | 3,200 | 8,800 |
| 第２会議室（80 人） | 1,500 | 1,000 | 1,000 | 2,000 | 5,500 |
| 第３会議室（45 人） | 1,200 | 800 | 800 | 1,600 | 4,400 |
| 第４会議室（20 人） | 1,200 | 800 | 800 | 1,600 | 4,400 |
| 第５会議室（36 人） | 900 | 600 | 600 | 1,200 | 3,300 |
| 第６会議室（18 人） | 600 | 400 | 400 | 800 | 2,200 |
| 第７会議室（10 人） | 600 | 400 | 400 | 800 | 2,200 |

第１会議室と第２会議室を同時使用する際、パーテーションを
□外さない　□外す（定員 220 人）

| 附属設備等 | 区　分 | 1h | 使用時間 |
|---|---|---|---|
| □使用無 | プロジェクター | 300 | h |
| □使用有 右表に使用時間を記入 | スクリーン | 200 | h |
| | マイク | 200 | h |
| | (第１)ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ | 300 | h |
| | (第１)ｽｸﾘｰﾝ | 200 | h |
| | (第１)ﾏｲｸ・DVD | 200 | h |

**早目・超過**(12：00～13：00)使用する場合は右に〇印　（第　1　・　2　・　3　・　4　・　5　・　6　・　7　会議室）※使用料は区分午後１の半額

減免申請　□市使用(全額)　□登録団体の登録活動(5 割)　□市共同使用(5 割)　□その他特別の理由

| | | | |
|---|---|---|---|
| 会議室使用料 | | 附属設備等使用料 | |
| 早目使用・超過使用　使用料 | | 附属設備等減免料金（　　）割 | △ |
| 割増料金（１０割） | | 小　計　（イ） | |
| 会議室減免料金（　　）割 | △ | | |
| 小　計　（ア） | | 使用料合計〔（ア）＋（イ）〕 | |

| | | |
|---|---|---|
| 受付・許可 | 第　　号 | 許可条件 |

注意事項　(1) 太線内のみ記入して下さい。　(2) 該当する項目に☑又は〇印を記入して下さい。