|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 令和　年度 姫路市総合福祉会館団体登録申請書（新規・更新） |  分類記号 |  登録番号 |

|  |  |
| --- | --- |
|  （ふりがな） 団　体　名 |  |
|  |
|    代　表　者   |  （〒　　　－　　　　） 住所 |
|  ふりがな 氏名 |  TEL（　　　　　）　　　－ FAX（　　　　　）　　　－　E-mail等 |
|   郵便物送付先  （事務局）  |  ※会館からの通知や資料の送付先をご記入ください。代表者と同じ場合は、記入不要です。 （〒　　　－　　　　） 住所 |
|  ふりがな 氏名 |  TEL（　　　　　）　　　－ FAX（　　　　　）　　　－ E-mail等 |
|  設立趣旨 活動目的  |  （設立年月日：　　　　　　年 月 日） |
| 登録したい活動又は事業 | ※資料２(２)（要綱第３条第２項）に該当する活動　　※総合福祉会館で行う活動及び事業をご記入ください。 |
| 会員数　(市内等居住者数) | 合　計　　　　　名 　（　　　　　名　　）  |
| 　　姫路市総合福祉会館に利用団体として登録することを申請します。　　総合福祉会館や会館ホームページでの団体名、活動目的、活動状況の公開に同意します。 　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　　　代表者氏名 |

　※添付書類　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □定款等　□会員名簿　□年間活動計画書　□活動実績報告書 |  |  |  | 係　  |
|  |  |  |  |  |
| ※審査欄□登録団体要綱第３条の要件に該当する（承認）□登録団体要綱第３条の要件に該当しない（不承認） |  |

　　　　　　　　　　　姫路市総合福祉会館登録団体会員名簿

 団体名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Ｎｏ |  役職名 | 氏　　名  | 住 所　  | 電話番号　  |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |
| １３ |  |  |  |  |
| １４ |  |  |  |  |
| １５ |  |  |  |  |
| １６ |  |  |  |  |
| １７ |  |  |  |  |
| １８ |  |  |  |  |
| １９ |  |  |  |  |
| ２０ |  |  |  |  |
| ２１ |  |  |  |  |
| ２２ |  |  |  |  |
| ２３ |  |  |  |  |
| ２４ |  |  |  |  |
| ２５ |  |  |  |  |

　　　　　※既存の名簿がある場合は、それを提出していただいても結構です。

令和　年度　活動計画書

　　　　　　　　　　　　 （R　年4月1日～R　年3月31日）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施予定日  | 　　事　業　・　行　事　名　（　事業の内容など概略　　　　　　　　　　　　　　） | 　　実 施 場 所 |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| **（記入例）**○月○日 | 　定例会議　（　○月開催のセミナー開催のための事前打ち合わせ　） | 　総合福祉会館　会議室 |

　　※団体主催で予定している事業・行事の主なものを記入してください（別様式での提出も可）。

※この活動計画書への記入を持って、総合福祉会館の施設の使用を確約するものではありません。

　　　　　　　　　　令和　年度　活動実績報告書

　　　　　　　　　　　（R　年4月1日～R　年3月31日）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実　施　日  | 　　事　業　・　行　事　名　（　事業の内容など概略　　　　　　　　　　　　　　） | 　　実 施 場 所 |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| **（記入例）**○月○日 | 　定例会議　（　○月開催のセミナー開催のための事前打ち合わせ　） | 　○○会館　△△会議室 |

　　※団体主催で実施した事業・行事の主なものを記入してください（別様式での提出も可）。